

ODEL

CONNECT

LE

MANUEL D'UTILISATION SIMPLIFIÉ DU PORTAIL FAMILLE



PREMIERE CONNEXION

Après avoir remis votre dossier d'inscription, vous recevez :

Un identifiant numérique

Un mot de passe provisoire

Connectez-vous au portail famille via le lien internet communiqué et modifiez votre mot de passe dans les 2 semaines.

Passé ce délai, demandez un nouveau mot de passe provisoire auprès de l'Odel.

Bon à savoir :

- Le nouveau mot de passe est personnel et confidentiel.
- Vos identifiants restent valables jusqu'à la fin des activités de l'enfant (pas de renouvellement chaque année).

LE PORTAIL

Modifier vos renseignements personnels

Visualiser et gérer les activités des enfants

Envoyer des documents

Consulter et payer vos factures en ligne

Communiquer via une messagerie intégrée

LES ONGLETS

« Renseignements »

Mettez à jour vos informations ; cliquez sur l'icône crayon pour modifier

Renseignez les informations demandées

Vous pouvez effectuer toutes les modifications, à l'exception de la partie financière



Toute modification sera signalée par une notification au directeur.



FACTURATIONS**REGLEMENTS****« Activités »**

Visualisez les activités et réservez ou annulez des jours d'activité en quelques clics

1

Inscrivez d'abord votre enfant à l'activité souhaitée.

2

Le directeur reçoit une notification et valide votre demande.

3

Une fois validée, retournez sur l'activité pour sélectionner les dates souhaitées dans le calendrier.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications !

**CONTACT VIA****LA MESSAGERIE**

Posez vos questions via la messagerie instantanée.

Cet onglet permet de nous joindre, via une messagerie instantanée

Réponses sous 24h00

